

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

(L.R.T. 24/02/2005, n.40)

Selezione interna per l'attribuzione della Funzione di Coordinamento al personale appartenente al profilo Collaboratore Professionale Sanitario - Personale infermieristico - INFERMIERI e OSTETRICHE Cat. D livello iniziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria Pisana o dell'Università degli studi di Pisa per la durata di anni 3, rinnovabile, per diverse posizioni di coordinamento vacanti o che si renderanno vacanti.

Le posizioni di coordinamento sono individuate dall'Azienda ai sensi dell'art. 2 comma 1 del "Regolamento per l'attribuzione dell'incarico di Coordinamento" approvato con delibera del Direttore Generale n. 720 del 19/07/2006 come modificato ed integrato a seguito dell'esito della concertazione conclusasi in data 29/01/2008.

L'ammissione e le procedure selettive per l'espletamento della selezione di cui all'oggetto sono stabilite dal "Regolamento per l'attribuzione dell'incarico di Coordinamento" approvato con delibera del Direttore Generale n. 720 del 19/07/2006, come modificato ed integrato a seguito dell'esito della concertazione conclusasi in data 29/01/2008, dall'art. 4 del CCNL sottoscritto in data 10/04/2008, dalla L. 43 del 01/02/2006, dall'Accordo e Regolamento Aziendale sottoscritti in data 11/11/99 e DPR 445/2000.

Ai posti di cui trattasi è attribuito l'indennità di coordinamento prevista dall'art. 10 comma 4 del CCNL Comparto Sanità stipulato in data 20/09/2001 II Biennio Economico, ivi compresa la parte variabile secondo quanto concordato con la RSU e le OO.SS. territoriali in data 23/07/2002.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione:

- i dipendenti dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente al profilo Collaboratore Professionale Sanitario - Personale infermieristico - INFERMIERI e OSTETRICHE Categoria D livello iniziale
- i dipendenti dell'Università degli Studi di Pisa con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ammessi a partecipare all'attività assistenziale, ai sensi della delibera n. 18 del 15/03/2007, aventi i requisiti indicati nel comma 1 e 2 nella categoria e profili del SSN a cui è equiparato

IN POSSESSO:

1. Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3/11/99, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 22/10/2004, n. 270 **OPPURE** il certificato di abilitazione alle funzioni direttive dell'assistenza infermieristica;
2. di un'esperienza professionale complessiva di anni tre in categoria D, compreso il livello economico Ds.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato in calce al presente avviso e debitamente sottoscritte, **devono** essere inviate al **Direttore U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria Pisana**, Via Roma 67 -56126 PISA a pena di esclusione entro e non oltre il

11 luglio 2011

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le istanze possono altresì essere prodotte mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) – Circolare Ministeriale del 3 settembre 2010 nr.12 (Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica nel rispetto dell'art. 65, comma 1 del decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i. all'indirizzo di posta elettronica pec-aoupisana@legalmail.it.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Nella domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000:

- a) *il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;*
- b) *di essere inquadrato nella Categoria D con l'indicazione del profilo professionale di appartenenza;*
- c) *di essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso (vedi requisiti di ammissione);*
- d) *il domicilio (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione.*

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Il candidato se portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti possono allegare dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 o 47 del DPR 445/2000, ovvero documentazione in originale o in copia autenticata relativamente a:

- a) *Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3/11/99, n. 509 e dell'art. 3, comma 9 del regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca del 22/10/2004, n. 270 o il certificato di abilitazione alle funzioni direttive dell'assistenza infermieristica*
- b) **Stato di servizio.** NB: la documentazione relativa al **servizio prestato alle dipendenze di questa Azienda sarà acquisito d'ufficio**. *Eventuali servizi prestati alle dipendenze di altri Enti e non già riconosciuti formalmente dall'Azienda Ospedaliera Pisana, dovranno invece essere documentati mediante produzione di **stato di servizio in originale** o in **copia autenticata** ai sensi di legge o mediante **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e/o 47 DPR 445/2000 (tale autocertificazione deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto di lavoro - tempo pieno/tempo parziale con relativa percentuale-, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni - aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc. - e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Inoltre, se il servizio è stato prestato presso il SSN deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.)*
- C) titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I concorrenti dovranno allegare inoltre:

- ⇒ elenco in carta semplice, debitamente sottoscritto, dei documenti e titoli che il candidato produce precisando quali siano quelli allegati all'istanza e quelli per i quali il medesimo intenda far riferimento al fascicolo personale.
- ⇒ Curriculum formativo e Professionale datato e firmato.

Per quanto riguarda i *titoli le pubblicazioni* è ammessa la presentazione di copie purchè il candidato dichiari che le stesse sono conformi agli originali in suo possesso mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Si precisa inoltre che la **conformità di una copia all'originale** può essere **dichiarata solo** con la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000.

FAC SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 445/2000 art. 47)

Io sottoscritto _____, nato il _____ a _____, e residente in _____ Via _____ n. _____, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.26 della L.15/68 e sotto la mia personale responsabilità, dichiaro quanto segue.....

(La firma deve essere autenticata. In alternativa, può essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, oppure la firma può essere apposta dall'interessato in presenza del personale addetto).

L'Amministrazione, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art.46 e 47 del DPR 445/2000, è tenuta, *anche a campione*, ad effettuare idonei controlli sulle stesse.

Ai sensi dell'art.1 comma 1 della L. 23.8.88 nr.370 a decorrere dall'1.1.89 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane il quale dispone, altresì, la non ammissione dei concorrenti che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande e alla documentazione a questa allegata, risultino privi dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dai termini.

VALUTAZIONE DEI TITOLI.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel "Regolamento per l'attribuzione dell'incarico di Coordinamento" approvato con delibera del Direttore Generale n. 720 del 19/07/2006 e dall'art. 7 dell'Accordo e Regolamento Aziendale sottoscritti in data 11/11/99. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso, nè saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge. Saranno valutate le autocertificazioni rese nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

PROVE DI ESAME.

Le prove di esame, ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento per l'attribuzione dell'incarico di Coordinamento" approvato con delibera del Direttore Generale n. 720 del 19/07/2006 che rinvia all'Accordo e Regolamento Aziendale sottoscritti in data 11/11/99 "Regolamento relativo alla disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne del personale non dirigente" sono le seguenti:

Prova teorica pratica : su materie attinenti *la funzione di Coordinamento* oggetto di selezione;

Colloquio: su materie attinenti *la funzione di Coordinamento* oggetto di selezione.

La data e la sede delle prove verranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno 10 gg. prima della data delle prove stesse al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

Il superamento della prova terico-pratica e del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/40.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documenti legali di identità personale.

La data e la sede delle prove verranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento spedita almeno 10 gg. prima della data della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

COMMISSIONE di VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione è costituita, come previsto dall'art. 8 del "Regolamento per l'attribuzione dell'incarico di Coordinamento" approvato con delibera del Direttore Generale n. 720 del 19/07/2006:

- Direttore Sanitario o suo delegato
- Direttore dell'U.O.P. Assistenza Infermieristica o suo delegato
- Coordinatore Infermieristico
- un segretario

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione di Valutazione sulla base della votazione conseguita nelle prove e della valutazione dei titoli presentati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna nella prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La partecipazione si intende rivolta a tutti gli incarichi disponibili o che si renderanno disponibili per la durata di validità della graduatoria. Ove il candidato risultato vincitore, non accetti l'incarico di assegnazione, verrà cancellato dalla graduatoria.

Al momento del conferimento dell'incarico di cui trattasi il candidato dovrà avere con l'Azienda o con l'Università un rapporto di lavoro a **tempo pieno**.

La graduatoria di merito, che avrà una durata pari a 2 anni, sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura selettiva e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura selettiva ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative. La diffusione dei dati verrà effettuata in forma anonima ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 196/2003. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della U.O. Gestione del Personale. Si informa che l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e 8 del D.Lgs 196/2003. Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento a quanto stabilito in materia dalle normative vigenti.

L'Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana - U.O. Politiche e Gestione delle Risorse Umane - Via Roma, 67 PISA Telefono 050/996381 - 6383 - 6375.

Pisa, lì 20/06/2011

F.TO IL DIRETTORE U.O. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE

Dr.ssa Grazia Valori

FAC SIMILE DOMANDA

**Al Direttore U.O. Politiche e Gestione
delle Risorse Umane**
Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana
Via Roma 67 -56126 PISA

Il sottoscritto _____, chiede di esser ammesso a partecipare alla selezione interna per titoli ed esami **per l'attribuzione della Funzione di Coordinamento al personale appartenente al profilo Collaboratore Professionale Sanitario Personale infermieristico - Infermieri e Ostetriche Cat. D livello iniziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria Pisana o dell'Università degli studi di Pisa per la durata di anni 3, rinnovabile, per diverse posizioni di coordinamento vacanti o che si renderanno vacanti.**

A tal fine dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46/47 del DPR 445/2000, e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000:

a) di essere nato a _____ il _____,

b) di risiedere a _____ via _____
_____ n. _____,

c) di essere dipendente a tempo indeterminato:

dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria Pisana

dell'Università degli Studi di Pisa

dal _____ a tutt'oggi nel profilo professionale di _____
Cat. _____;

d) di essere in possesso:

del Master conseguito presso _____

in data _____;

OPPURE

del *certificato di abilitazione alle funzioni direttive dell'assistenza infermieristica conseguito presso* _____ *in data* _____

Il sottoscritto dichiara, altresì, che ogni comunicazione relativa alla selezione dovrà essere inviata al seguente _____ indirizzo: _____ (telefono _____ / _____)

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO _____