

# AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA PISANA

## **REGOLAMENTO PER L'INSERIMENTO IN CONVENZIONE DI APPARECCHIATURE SANITARIE UTILIZZATE DALL'UNIVERSITA' PER L'ATTIVITA' ASSISTENZIALE**

(redatto a cura dell'ex U.O. Direzione Amministrativa del Dipartimento Area  
Tecnica)

### **1) SCOPO**

Il presente Regolamento disciplina - in ossequio al protocollo d'intesa sottoscritto tra l'Università di Pisa e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana per l'individuazione del patrimonio mobiliare da concedere all'AOU ed in ossequio all'art. 61 e 62 dell'Atto Aziendale - la messa in convenzione di apparecchiature sanitarie utilizzate dall'Università per l'attività assistenziale, giusta delibera esecutiva del D.G. n° 119 del 06/02/2009.

### **2) CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento si applica nei casi di richiesta della messa in convenzione a titolo gratuito fra i beni mobili dell'Azienda, di apparecchiature sanitarie di proprietà dell'Università affinché l'Azienda Ospedaliero-Universitaria si faccia carico della manutenzione delle stesse.

### **3) TITOLARITA'**

La titolarità della proposta di messa in convenzione di tali apparecchiature, per i fini di cui sopra, è esclusiva dei Direttori dei Dipartimenti ad Attività Assistenziale Integrata.

### **4) RICHIESTA PER INSERIMENTO IN CONVENZIONE**

La richiesta deve essere indirizzata per iscritto da parte dei Direttori di cui sopra, al Direttore dell'U.O. Patrimonio e deve contenere:

- descrizione della strumentazione da inserire in convenzione con la specifica del numero d'inventario dell'Università, del costruttore, del modello, del valore dell'attrezzatura al tempo dell'acquisto e, se esistente, del contratto di comodato d'uso gratuito.

- ubicazione della stessa e relativo centro di costo
- numero telefonico e/o fax del referente per eventuali contatti

## **5) MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE DI CUI SI FA CARICO L'AZIENDA – UBICAZIONE -**

La manutenzione delle apparecchiature di proprietà dell'Università di Pisa è da intendersi riferita a quelle ubicate presso gli edifici dove operano i Dipartimenti ad Attività Integrata dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana. Negli edifici della Scuola Medica e di via San Zeno n. 35 essendo tali strutture edilizie ed impiantistiche dell'Università è necessario che i competenti uffici tecnici dell'Università forniscano una dichiarazione attestante la rispondenza alle norme relativa alla porzione dell'impianto a cui sono allacciate le apparecchiature, necessaria a valutare l'adeguatezza e la conformità alla tipologia di apparecchiature, unitamente ad una dichiarazione attestante l'idoneità dell'impianto per l'utilizzo di tali apparecchiature; se del caso dovrà essere inoltre fornita una dichiarazione in merito all'idoneità dei locali ad accogliere le apparecchiature (ad esempio portata dei solai, scarichi, ecc.).

## **6) ISTRUTTORIA DELL'ATTO DI RICHIESTA IN CONVENZIONE**

L'U.O. Patrimonio compie ogni operazione utile per il coordinamento dell'istruttoria necessaria allo svolgimento del procedimento di autorizzazione di inserimento in convenzione accertando le dichiarazioni di cui sopra.

L'U.O. procederà a:

- richiedere il parere tecnico-sanitario favorevole ed insindacabile espresso dal Direttore dell'U.O. Ingegneria Clinica e Tecnologie Sanitarie e dal Direttore Medico di Presidio;
- trasmettere la concessa autorizzazione al Direttore dell'U.O. Gestione Servizi ed Attività Economiche per la susseguente inventariazione;
- partecipare lettera di risposta ai Direttori dei Dipartimenti Universitari in merito all'esito della richiesta avanzata;
- partecipare l'inizio dell'Attività per la manutenzione di dette apparecchiature inventariate, da parte dell'U.O. di Ingegneria Clinica e Tecnologie Sanitarie i cui oneri sono a carico dell'AOUP ad eccezione delle apparecchiature non cedute dall'Università e quindi non inventariate;
- partecipare lettera all'U.O. Affari Legali per la messa in copertura assicurativa di dette apparecchiature accettate in gestione;
- partecipare lettera all'U.O. Prevenzione e Protezione dai Rischi per l'applicazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in merito a dette apparecchiature accettate in gestione;

## **7) RESPONSABILITA'**

La responsabilità e gli oneri della manutenzione sono a carico dell'A.O.U.P. salvo ogni onere e/o responsabilità relativamente ad apparecchiature universitarie non cedute (e quindi non inventariate, ovunque siano ubicate).

## **8) NORME FINALI**

Il presente Regolamento disciplina le richieste di inserimento in convenzione a far data dalla costituzione dei nuovi Dipartimenti, ossia dal 31/10/2007.

## **9) NORMA TRANSITORIA**

Eventuali richieste pervenute prima del 31/10/2007 debbono, se del caso, essere riproposte nel rispetto degli articoli del presente regolamento.

---

► *Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi al n° tel.: 050 996308 fax: 050 996361, dell' U.O. Patrimonio.*